



CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Dirigenza

Ai Sig.ri Presidenti di Sezione
Ai Sig.ri Direttori e Capi Area
e p.c. a tutto il personale non appartenente alla Magistratura

Bologna **8 APR 2025**

Prot. int. **40**

Oggetto: disposizioni interne relative agli accordi individuali di lavoro agile (L.A.).

Vista la nota prot. 259-int. del 29 dicembre 2022 a firma del dirigente amministrativo, che reca le disposizioni in oggetto; ritenuto opportuno un aggiornamento delle stesse disposizioni alla luce della concreta attuazione delle stesse; avute le indicazioni del Sig. Presidente FF della Corte d'Appello di Bologna, del Magistrato delegato al coordinamento attuativo del progetto PNRR, e dei Sigg. Magistrati coordinatori UPP settori civile, penale e trasversale; si rappresentano i criteri generali che si seguiranno nella approvazione dei progetti di L.A.;

si sottolinea preliminarmente che l'accordo individuale di L.A. è a tutti gli effetti un contratto, per il cui perfezionamento è necessaria la sottoscrizione del Capo dell'Ufficio Giudiziario o suo delegato, quale rappresentante dell'Amministrazione, del dirigente amministrativo quale responsabile della gestione del personale, e del lavoratore; pertanto il lavoratore potrà avviare l'attività in L.A. solo dopo avere ricevuto dall'UPP trasversale o dalla Segreteria amministrativa copia del contratto sottoscritta da tutte le parti di cui sopra;

- 1- è necessaria la prevalenza dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza; di norma non si autorizzeranno contratti con lavoro in modalità agile superiore ad un giorno a settimana; ai sensi del CCNL Funzioni Centrali 2022 – 2024 e le linee guida del 29 Maggio 2024, per i lavoratori che documentino gravi situazioni di salute, personali e familiari, è possibile svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile derogando al criterio della prevalenza della presenza;
- 2- il contratto di lavoro agile avrà durata variabile da 6 mesi ad 1 anno;
- 3- i rendiconti relativi al lavoro svolto in modalità agile devono essere presentati settimanalmente dal lavoratore al proprio referente (Magistrato o Direttore Amministrativo), e quindi depositati mensilmente presso la Segreteria Amministrativa o l'UPP trasversale, senza alcun ritardo, pena la risoluzione del contratto;
- 4- la giornata settimana in cui si svolgerà il L.A. sarà di norma fissa, e conterà di non più di 6 ore di lavoro;
- 5- ogni modifica del giorno costituirà una modifica contrattuale da approvarsi nelle stesse forme del contratto di L.A.;
- 6- è consentito di lavorare in presenza, in una specifica giornata per la quale si è convenuta la prestazione in modalità agile, previa rinuncia al L.A. per quella data, comunicata con almeno un giorno di anticipo alla Segreteria del personale;
- 7- il lavoro in modalità agile è sospeso nelle due settimane che includono la domenica di Pasqua, per tutto il mese di agosto, dal 23 dicembre al 7 gennaio;
- 8- nel caso si presenti per la prima volta un progetto di L.A., lo stesso dovrà essere depositato comprensivo di informativa INAIL sottoscritta.

Visto, si approva.
Il Presidente F.F.
Giuseppe de Rosa

Il Dirigente Amministrativo
Fausto Michele Gattuso